

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного автономного учреждения
города Москвы Инженерный научно-практический
центр «Гормедтехника Департамента здравоохранения
города Москвы» на 2025-2028 годы

От работодателя:

Генеральный директор

А.М. Бронников

«01» / 02 2025 года

М.П.



От работников:

Председатель профкома
местной общественной организации -
первичной профсоюзной организации

Т.Н. Нестеренко

«01» / 02 2025 года

М.П.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном автономном учреждении города Москвы Инженерный научно-практический центр «Гормедтехника Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – «Учреждение»), ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника»).

1.2. Предметом Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, подготовки, дополнительного профессионального образования, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.3. Сторонами Коллективного договора являются работники Учреждения (далее – Работники), представляемые первичной профсоюзной организацией ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника» (далее – Профсоюз), действующей на основании Устава Профсоюза работников здравоохранения, и работодатель – ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника» в лице генерального директора, действующего на основании Устава Учреждения.

1.4. Коллективный договор заключён полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе с целью установления более благоприятных социально-трудовых прав, гарантий и компенсаций, улучшающих положение Работников по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.5. Действие Коллективного договора распространяется на всех Работников Учреждения, независимо от их должности, членства в Профсоюзе, длительности трудовых отношений с Учреждением, характера выполняемой работы, в том числе и не участвовавших в коллективных переговорах.

1.6. Договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу со дня, установленного Коллективным договором - с 01.02.2025, и действует по 31.01.2028. Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более трёх лет.

1.7. Коллективный договор не может содержать условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий Работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.8. Работодатель обеспечивает ознакомление с Коллективным договором Работников в 14-дневный срок с момента его подписания.

2. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

2.1. Стороны обязуются:

2.1.1. Развивать свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства в сфере труда, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, уважения взаимных интересов, равноправия, соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.1.2. Соблюдать условия и выполнять определенные Договором обязательства.

2.1.3. Принимать меры, направленные на достижение взаимных договоренностей по вопросам регулирования социально-трудовых отношений.

2.1.4. Предпринимать упреждающие меры по предотвращению конфликтных ситуаций в Учреждении, а также принимать оперативные меры по разрешению возникших коллективных трудовых споров в Учреждении.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Обеспечивать в установленном порядке планирование затрат на выполнение обязательств, определенных настоящим Договором, их финансирование в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.2.2. Принимать меры, направленные на:

- охрану здоровья Работников и создание безопасных условий труда;
- определение необходимости и обеспечение подготовки Работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования.

2.2.3. Поощрять Работников в порядке, установленном локальными нормативными актами ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника» и Департамента здравоохранения города Москвы за заслуги и высокие результаты в труде.

2.2.4. Признавать Профсоюз единственным представителем интересов Работников при ведении коллективных переговоров по заключению и изменению Коллективного договора, рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров и осуществлять свои взаимоотношения с Профсоюзом в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ, иными нормативными правовыми актами РФ, а также Уставом Профсоюза и настоящим Коллективным договором.

2.3. Профсоюз обязуется:

2.3.1. Представлять интересы всех Работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении Коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров Работников с Работодателем.

2.3.2. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также за выполнением обязательств по Договору.

2.3.3. Принимать меры по предотвращению и урегулированию трудовых споров.

2.3.4. Своевременно вносить предложения и вести переговоры с Работодателем по вопросам обеспечения социально-трудовых гарантий и условий оплаты труда, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда и здоровья Работников.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха Работников устанавливается Работодателем в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права, в Правилах внутреннего трудового распорядка для Работников ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника», с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

3.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с Перечнем профессий и должностей, по которым по результатам специальной оценки условий труда Работникам предоставляются дополнительные гарантии и компенсации (Приложение № 1 к Коллективному договору), устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.

3.3. Для Работников, работающих по пятидневной рабочей неделе, выходными днями являются суббота и воскресенье. При суммированном учете рабочего времени выходные дни предоставляются Работникам в соответствии с графиками работы, которые составляются с расчетом соблюдения нормы продолжительности еженедельного непрерывного отдыха в среднем за учетный период.

3.4. Учетный период при суммированном учете рабочего времени не может превышать один год, а для учета рабочего времени Работников, занятых с вредными и (или) опасными условиями труда - три месяца.

3.5. Работодатель сверх ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляет дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения, в том числе:

– в соответствии с Перечнем профессий и должностей, по которым по результатам специальной оценки условий труда Работникам предоставляются дополнительные гарантии и компенсации (Приложение № 1 к Коллективному договору);

– в соответствии с Перечнем подразделений и должностей, которым устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с ч.2 ст. 116 ТК РФ (Приложение № 2 к Коллективному договору);

– с ненормированным рабочим днем – продолжительностью не менее 3-х календарных дней в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. На основании письменного заявления Работников Работодатель предоставляет отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных статьями 128 и 263 ТК РФ, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4. ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

4.1. Заработная плата (оплата труда Работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации Работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.2. Работодатель обязуется выплачивать Работникам, отработавшим месячную норму рабочего времени, установленную законодательством РФ и исполнившим свои трудовые обязанности (норма труда), заработную плату при полном рабочем дне в размере не ниже минимального размера оплаты труда для организаций, финансируемых из федерального бюджета, или размера минимальной заработной платы в городе Москве для организаций, работающих на территории города Москвы.

4.3. Работодатель устанавливает системы оплаты труда Работников, включая размеры тарифных ставок и должностных окладов, доплат и надбавок, материальное стимулирование и другие выплаты в соответствии с законодательством РФ и на основе локальных нормативных актов Учреждения, принимаемых с учетом мнения выборного органа Профсоюза.

Оплата труда Работников Учреждения производится в соответствии с «Положением об оплате труда работников ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника».

4.4. Пересмотр действующих и введение новых систем оплаты труда осуществляется с учетом мнения выборного органа Профсоюза.

4.5. Работодатель обязуется производить индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Индексация заработной платы производится на основании приказа Учреждения с учетом решения Учредителя. Размер, сроки и порядок индексации регламентируются Учредителем.

4.6. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в следующие сроки:

- за первую половину месяца – 24 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца – 9 числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Расчётные листки, с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц, выдаются Работникам ежемесячно, не позднее 9 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Работодатель обязуется, по письменному заявлению Работников, перечислять заработную плату на указанные ими счета в банках.

4.7. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

4.8. Учреждение обеспечивает своевременную выплату заработной платы и других выплат, причитающихся Работникам, и несет ответственность за нарушение сроков их выплаты в соответствии со статьей 236 ТК РФ.

4.9. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Размеры повышения оплаты труда устанавливаются Учреждением в соответствии с Перечнем профессий и должностей, по которым по результатам специальной оценки условий труда Работникам предоставляются дополнительные гарантии и компенсации (Приложение № 1 к Коллективному договору).

Размер повышения оплаты труда конкретного Работника устанавливается трудовым договором на основании Приложения № 1 к настоящему Коллективному договору с учетом результатов специальной оценки условий труда.

5. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ

5.1. Работодатель проводит политику содействия занятости Работников на основе повышения трудовой мобильности у самого Работодателя (включая совмещение профессий и должностей, внутреннее совместительство), результативности профессиональной деятельности и постоянного роста профессионально-квалификационного уровня каждого Работника, развития и сохранения кадрового потенциала на экономически целесообразных рабочих местах и содействует занятости высвобождаемых Работников.

5.2. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками Работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному органу Профсоюза, не позднее чем за два месяца до начала проведения мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата Работников Учреждения может привести к массовому увольнению Работников, Работодатель не

позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу Службы занятости и Профсоюзу или иному представительному органу Работников информацию о возможном массовом увольнении.

5.3. Критерии массового увольнения для организации определяются в Московском трёхстороннем соглашении между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

5.4. Проведение сокращения численности или штата Работников осуществляется, когда Работодателем исчерпаны все возможные меры для его недопущения, в том числе:

- приостановка приёма на работу новых Работников;
- перемещение их внутри Учреждения на освободившиеся рабочие места;
- отказ от совмещения должностей (профессий), проведения сверхурочных работ, работ в выходные и нерабочие праздничные дни;
- по соглашению с Работниками перевод их на неполное рабочее время или введение режима неполного рабочего времени в отдельных подразделениях, в целом по Учреждению с предупреждением Работников не позднее, чем за два месяца;
- ограничение численности совместителей, временных и сезонных Работников.

5.5. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно обоих супругов, работающих у Работодателя, из одной семьи, воспитывающей несовершеннолетних детей.

5.6. При сокращении численности или штата Работников преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации отдается Работникам в соответствии со ст. 179 ТК РФ.

Дополнительно к перечню лиц, указанных в ч. 2 ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют Работники предпенсионного возраста.

5.7. Увольнение в связи с сокращением численности или штата допускается, если невозможно перевести Работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

5.8. Стороны выражают свою заинтересованность в создании условий для профессионального роста Работников, позволяющих каждому Работнику освоить новую (в т. ч. смежную) профессию, получить дополнительное профессиональное образование по своей специальности.

Работникам, проходящим подготовку (профессиональное образование и профессиональное обучение), Работодатель создает необходимые условия для

совмещения работы с получением образования, предоставляет гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ст. 173-177 ТК РФ).

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Создать безопасные условия труда в соответствии со ст. 214 ТК РФ исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью Работников.

6.1.2. Обеспечивать право Работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний Работников, а также на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на своем рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ (ст. 216.2 ТК РФ).

6.1.3. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.4. Проводить ежегодно мероприятия по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней.

6.1.5. Проводить системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков (ст.218 ТК РФ).

6.1.6. Предоставлять Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, компенсации, согласно перечню профессий (Приложение № 1 к Коллективному договору):

– ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – не менее 7 календарных дней;

– сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

6.1.7. Обеспечить в соответствии с законодательством РФ финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) (ст. 225 ТК РФ).

6.2. Работодатель устанавливает помимо прав, определенных ст. 214.2 ТК РФ, с учетом мнения Профсоюза нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие, по сравнению с типовыми нормами, защиту Работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

6.3. Работник обязуется соблюдать требования и обязанности в области охраны труда в соответствии со ст. 215 ТК РФ.

6.4. Работник имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда в соответствии со ст. 216 ТК РФ.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ

7.1. Стороны проводят согласованную политику в области создания и обеспечения необходимых социальных гарантий Работникам, развития культуры, спорта, организации отдыха Работников и членов их семей.

7.2. Исходя из своих финансовых возможностей Работодатель предусматривает предоставление гарантий и компенсаций, указанных в данном разделе.

7.3. Работодатель обязуется предоставлять материальную помощь Работникам на основании заявления в следующих случаях:

7.3.1. При рождении (усыновлении (удочерении)) ребенка в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей на каждого рожденного (усыновленного (удочеренного)) ребенка. В случае, когда в Учреждении работают оба родителя, материальная помощь предоставляется одному из родителей ребенка;

7.3.2. В случае смерти близких родственников (родители, дети, супруг(а), родители супруга(и)) в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей. В случае, когда умерший приходится близким родственником одному или более Работникам, материальная помощь выплачивается одному из них;

7.3.3. В исключительных случаях (тяжелые жизненные ситуации, болезнь работника либо болезнь близких родственников Работника (родители, дети, супруг(а), иные случаи) - по решению Комиссии по социальным вопросам. Размер

материальной помощи определяется Комиссией по социальным вопросам в каждом конкретном случае;

7.3.4. Работникам, имеющим детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей на каждого ребенка – один раз в течение календарного года.

Материальная помощь, предусмотренная подпунктами 7.3.1, 7.3.2, 7.3.4 предоставляется Работникам, проработавшим в Учреждении не менее трех месяцев на дату совершения события, при условии подачи письменного заявления в течение трех месяцев со дня наступления события.

Для получения материальной помощи, предусмотренной настоящим пунктом, Работник предоставляет документы, подтверждающие изложенные в заявлении обстоятельства.

7.4. Работодатель обязуется направлять на реабилитационно-восстановительное лечение Работников Учреждения в соответствии с «Положением о направлении на реабилитационно-восстановительное лечение работников ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника» (Приложение № 3 к Коллективному договору).

7.5. Работнику по его письменному заявлению предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

7.5.1. В связи с регистрацией собственного брака – 3 календарных дня;

7.5.2. В связи с регистрацией брака детей работника – 3 календарных дня;

7.5.3. В связи со смертью членов семьи или родственников работника (супруга, родителей, в том числе родителей супруга, детей, родных братьев и сестёр) – 3 календарных дня;

7.5.4. В связи с рождением ребёнка – 1 календарный день;

7.5.5. Для сопровождения детей – учеников 1-4 классов в школу в первый день учебного года – 1 календарный день;

7.5.6. В связи с проводом детей на военную службу в Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования Российской Федерации – 1 календарный день.

Указанные дополнительные оплачиваемые отпуска не предоставляются Работникам в случаях, если они находятся в любом из видов оплачиваемых отпусков или в отпуске без сохранения заработной платы, а также в случае временной нетрудоспособности Работников в период события, за которое он предоставляется.

Отпуск предоставляется в календарных днях, не подлежит замене денежной компенсацией и разделению на части.

7.6. Работникам может выплачиваться премия за непрерывный стаж работы со дня начала трудовой деятельности в Учреждении, которая устанавливается и выплачивается единовременно в месяц наступления события при наличии непрерывного стажа работы в Учреждении в следующих размерах:

– 10 лет – 5000 руб.;

- 15, 20, 25, 30 лет – 10 000 руб.;
- 35 лет и каждые последующие 5 лет – 15 000 руб.

7.7. Работникам, отработавшим в Учреждении не менее 1 (одного) года, может быть выплачена премия к юбилейным датам начиная с 50 лет и каждые последующие 5 лет в размере 15 000 руб.

7.8. Премии, предусмотренные пунктами 7.6 и 7.7, выплачиваются работникам, имеющим стабильно высокие показатели работы (деятельности), соблюдающим корпоративные нормы и правила, локальные нормативные акты, принимающим, разделяющим, соблюдающим ценности Учреждения и своим поведением проявляющим их, имеющим активную корпоративную позицию, участвующим в наставничестве, проектной деятельности Учреждения, спортивных и общественных мероприятиях и не имеющим дисциплинарных взысканий.

Выплата юбилейной премии производится после подписания генеральным директором приказа о премировании, оформленного на основании ходатайства руководителя структурного подразделения, согласованного с курирующим заместителем генерального директора и заместителем генерального директора по кадровой политике, организационному развитию и коммуникациям.

8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА

8.1. Стороны строят свои взаимоотношения на принципах социального партнёрства и в соответствии с Конституцией РФ, ТК РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ, Законом города Москвы «О социальном партнёрстве в городе Москве» от 11.11.2009 № 4, Московским трехсторонним соглашением на 2025-2027 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей, заключенным 28.12.2024, и Приказом Департамента здравоохранения г. Москвы от 23.03.2022 № 265 «Об Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений между работниками государственной системы здравоохранения города Москвы, Профсоюзом работников здравоохранения г. Москвы и Департаментом здравоохранения города Москвы» (вместе с «Положением об Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений между работниками государственной системы здравоохранения города Москвы, Профсоюзом работников здравоохранения г. Москвы и Департаментом здравоохранения города Москвы», «Регламентом работы Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений между работниками государственной системы здравоохранения города Москвы, Профсоюзом работников здравоохранения г. Москвы и Департаментом здравоохранения города Москвы»), настоящим Коллективным договором.

8.2. Работодатель содействует деятельности Профсоюза, реализации законных прав Работников и их представителей. Работодатель обеспечивает содействие деятельности Профсоюза со стороны руководителей Учреждения и структурных подразделений, других должностных лиц Учреждения. При приёме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с информацией о деятельности Профсоюза, о социальном партнёрстве в Учреждении.

8.3. Работодатель предоставляет Профсоюзу на период действия Коллективного договора в бесплатное пользование комнату в здании по адресу: Дубининская, 98, и обеспечивает за свой счёт ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещения. Работодатель бесплатно предоставляет Профсоюзу зал для проведения профсоюзных собраний (конференций) работников.

8.4. Работодатель бесплатно предоставляет Профсоюзу оргтехнику, компьютерную, множительную технику, бесплатно осуществляет их техническое обслуживание, а также предоставляет Профсоюзу необходимые нормативные правовые документы.

8.5. Для обеспечения деятельности Профсоюза бесплатно предоставляются телефон, возможность пользования электронной и факсимильной связью, оплачиваются услуги междугородной и международной связи.

8.6. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счёт Профсоюза членские профсоюзные взносы в предусмотренном Уставом отраслевого Профсоюза размере - 1% из заработной платы работников на основании письменных заявлений членов Профсоюза.

8.7. Для осуществления уставной деятельности Профсоюза Работодатель бесплатно и беспрепятственно предоставляет ему всю необходимую информацию по социально-трудовым и другим вопросам.

8.8. Работодатель ежемесячно отчисляет Первичной Профсоюзной организации Учреждения денежные средства в размере 0,35 процентов фонда заработной платы Учреждения от приносящей доход деятельности для проведения мер по социальной защите Работников, культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий. Профсоюзная организация периодически (не реже двух раз в год) информирует Работодателя в письменном виде об использовании выделенных средств.

8.9. Профсоюз вправе вносить Работодателю предложения о принятии локальных нормативных актов, посвящённых вопросам социально-экономического развития Учреждения и регулирования в ней социально-трудовых отношений, а также проекты этих актов. Работодатель обязуется в двухнедельный срок рассматривать по существу предложения Профсоюза и давать на них мотивированные ответы.

8.10. Работодатель обеспечивает участие в совещаниях на уровне руководства Учреждения с правом совещательного голоса Председателя Профсоюза или его

представителя. Представители Профсоюза в обязательном порядке подлежат включению в составы комиссий:

- о реорганизации, ликвидации Учреждения;
- о проверке деятельности подразделений Учреждения;
- по расследованию несчастных случаев на производстве;
- по рассмотрению заявлений работников на материальную помощь.

8.11. Для проведения профсоюзной работы, осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства, правил по охране труда, за выполнением Коллективного договора, соглашений, уполномоченные представители Профсоюза вышестоящих профсоюзных органов вправе:

- беспрепятственно посещать и осматривать цеха, отделы, мастерские, другие места работы в Учреждении;
- в интересах Работника (с его письменного согласия) запрашивать от Работодателя соответствующие документы, сведения и объяснения, проверять условия труда, порядок начисления заработной платы и т.п.

8.12. Через средства информации, имеющиеся в Учреждении (электронная почта, доска объявлений, телеграмм канал), Профсоюз вправе информировать Работников о деятельности профсоюзов, излагать позицию и решения их органов, оповещать о предстоящих профсоюзных мероприятиях.

8.13. Работодатель гарантирует проведение в рабочее время двух профсоюзных собраний (конференций) в год при условии заблаговременного согласования с Профсоюзом времени их проведения (не позднее чем за 7 дней).

8.14. Не освобождённым от основной работы руководителям Профсоюза за дополнительную работу предоставляются дополнительные отпуска из расчёта средней заработной платы:

- председателю Профсоюза - 3 календарных дня;
- заместителю председателя Профсоюза - 3 календарных дня.

8.15. Членам выборных профсоюзных органов, не освобождённым от выполнения трудовых обязанностей, представителям Профсоюза в комиссиях Учреждения предоставляется свободное время с сохранением средней заработной платы за счёт Работодателя для выполнения общественных обязанностей:

- председателю Профсоюза – 5 часов в неделю;
 - заместителю председателя Профсоюза – до 3 календарных дней в месяц;
- казначее профкома – до 3 календарных дней в месяц.

Непосредственный руководитель таких Работников устно должен быть предупреждён о предстоящем уходе с рабочего места председателем профкома.

8.16. Члены профсоюзных органов, представители Профсоюза в комиссиях Учреждения освобождаются от основной работы с сохранением средней заработной платы за счёт Работодателя на время краткосрочной профсоюзной учёбы в

соответствии с планом и сроками такой учёбы, утверждёнными профсоюзными органами.

8.17. Члены профсоюзных органов, не освобождённые от основной работы, освобождаются от неё для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их органов (заседаниях советов, исполкомов, президиумов и т. п.) с сохранением средней заработной платы за счёт Работодателя.

9. СОТРУДНИЧЕСТВО И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРИНЯТЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

9.1. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется сторонами в соответствии со статьей 51 ТК РФ и возлагается на комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта и заключению Коллективного договора.

9.2. Стороны обязуются:

9.2.1. Проводить проверки хода выполнения обязательств договора по итогам года. Осуществлять подготовку и представление отчетов о результатах проверок выполнения Договора для ежегодного рассмотрения на совместных заседаниях руководства Учреждения и Профсоюза.

9.2.2. Предоставлять другой Стороне необходимую и своевременную информацию при проведении контроля за выполнением Коллективного договора.

9.2.3. Проводить взаимные консультации в случае выявления нарушений условий Коллективного договора или его невыполнения по результатам проверки и принимать соответствующие решения в срок не позднее 2 (двух) недель со дня окончания проверки.

9.2.4. Рассматривать взаимные обращения и принимать конкретные решения, направленные на своевременное выполнение достигнутых договоренностей.

9.2.5. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2.6. Если условия хозяйственной деятельности Работодателя ухудшаются или Работодателю грозит банкротство (и как следствие, потеря Работниками рабочих мест), по взаимному согласию Сторон Договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения Работодателя, о чем составляется соответствующий документ.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

10.1. Изменения и дополнения в Коллективный договор вносятся по взаимной договоренности Сторон.

10.2. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения Коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии со ст. 401 ТК РФ. В случае возникновения коллективного трудового спора стороны передают его на рассмотрение в Учреждение «Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных трудовых споров» и обязуются выполнять его решения.

10.3. Подписанный Сторонами Коллективный договор с приложениями Работодатель в семидневный срок направляет на уведомительную регистрацию в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

Перечень профессий и должностей, по которым по результатам специальной оценки условий труда работникам предоставляются дополнительные гарантии и компенсации

№ п/п	№ карты СОУТ дата проведения СОУТ	Наименование штатной единицы (должности)	Класс (подкласс) условий труда по результатам специальной оценки условий труда	Должата за работу с вредными условиями труда (% от оклада)	Предоставление дополнительного отпуска (ст.117 ТК РФ)	Сокращенная рабочая неделя (количество часов рабочей недели) ст. 92 ТК РФ	Право на досрочное предоставление пенсии по старости	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Центр экспертизы и испытаний Службы испытаний, экспертизы и метрологии								
	№№65А, 67А 30.12.2022, №№18,20 24.12.2021, №159023 27.12.2023	Инженер 1 категории	3.1.	4%				
2	№№160023А, 165023 27.12.2023	Инженер	3.1.	4%				
Отдел обеспечения специализированных инженерных работ «Сложная лабораторная техника» Инженерной службы								
3	№№4А,16 24.12.2021, №172023 27.12.2023	Инженер 1 категории	3.1.	4%				
4	№17 24.12.2021	Инженер по ремонту 2 категории	3.1.	4%				
Отдел обеспечения специализированных инженерных работ «Грязная техника» Инженерной службы								
5	№165А 30.12.2022	Инженер 1 категории	3.1.	4%	7	36-часовая неделя		Для работников, принятых до 01.01.2014 по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда от 10.01.2013 и до улучшения условий труда (По результатам СОУТ от 30.12.2022 установлен класс 3.1 – вредные условия труда)
6	№№165А, 176 30.12.2022, №2 24.12.2021, № 180023 27.12.2023	Инженер 1 категории	3.1.	4%				

7	№187А 30.12.2022	Инженер 2 категории	3.1.	4%	7	36-часовая неделя	Для работников, принятых до 01.01.2014 по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда от 10.01.2013 и до улучшения условий труда.(По результатам СОУТ от 30.12.2022 установлен класс 3.1 – вредные условия труда)
8	№187А 30.12.2022	Инженер 2 категории	3.1.	4%			
9	№192 30.12.2022	Инженер 3 категории	3.1.	4%			
Отдел обеспечения специализированных инженерных работ "МРТ и УЗИ" Инженерной службы							
10	№184А 30.12.2022	Инженер 1. категории	3.1.	4%			
Отдел обеспечения универсальных инженерных работ -1 Инженерной службы							
11	№195 30.12.2022	Инженер 1 категории	3.2.	4%	7		Монтаж и наладка медицинской техники, контроль технического состояния, периодическое и текущее техническое обслуживание, ремонт и диагностика медицинского холодильного оборудования в патологоанатомических отделениях
Отдел обеспечения универсальных инженерных работ -2 Инженерной службы							
12	№205 30.12.2022	Инженер 1 категории	3.2.	4%	7		Монтаж и наладка медицинской техники, контроль технического состояния, периодическое и текущее техническое обслуживание, ремонт и диагностика медицинского холодильного оборудования в патологоанатомических отделениях
Отдел обеспечения универсальных инженерных работ - 5 Инженерной службы							
13	№234А 30.12.2022	Инженер 1 категории	3.2.	4%	7		Монтаж и наладка медицинской техники, контроль технического состояния, периодическое и текущее техническое обслуживание, ремонт и диагностика медицинского холодильного оборудования в патологоанатомических отделениях
14	№236 30.12.2022	Инженер 1 категории	3.2.	4%	7		Монтаж и наладка медицинской техники, контроль технического состояния, периодическое и текущее техническое обслуживание, ремонт и диагностика медицинского холодильного оборудования в патологоанатомических отделениях

14

15	№243А 30.12.2022	Инженер по ремонту 2 категории	3.2.	4%	7		Монтаж и наладка медицинской техники, контроль технического состояния, периодическое и текущее техническое обслуживание, ремонт и диагностика медицинского холодильного оборудования в патологоанатомических отделениях
Транспортно-хозяйственный отдел							
16	№№70,71,72,73, 74,75,76,77,78,79, 80,81 30.12.2022	Водитель автомобиля 4 разряда	3.1.	4%			Напряженность трудового процесса
17	№№82,83,84, 85, 86, 87, 88,89,90, 91, 92, 93, 94, 95 30.12.2022	Водитель автомобиля 5 разряда	3.1.	4%			Напряженность трудового процесса
Отдел ремонта и содержания здания и сооружений Службы эксплуатации здания и сооружений							
18	№69 30.12.2022	Электротехник 6 разряд	3.1.	4%		По списку №2, Утв. Постановлением Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 №10 п. 23200000-19905	Тяжесть трудового процесса

Перечень подразделений и должностей, которым устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с ч.2 ст. 116 Трудового кодекса РФ

№п/п	Должность, профессия	Основание предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска	Количество дополнительных оплачиваемых дней отпуска
1	2	3	4
Отдел обеспечения специализированных инженерных работ «Тяжелая техника» инженерной службы			
1.	Инженер 1,2,3 категории (для работников, принятых с января 2014 г.)	Монтаж и наладка медицинской техники, контроль технического состояния, периодическое и текущее техническое обслуживание, ремонт и диагностика медицинского рентгеновского оборудования	7
Отдел обеспечения специализированных инженерных работ «Гемодиализное и стоматологическое оборудование» инженерной службы			
2.	Инженер 1,2 категории, Инженер по ремонту 2 категории	Монтаж и наладка медицинской техники, контроль технического состояния, периодическое и текущее техническое обслуживание, ремонт и диагностика медицинского гемодиализного оборудования	3
Отдел обеспечения специализированных инженерных работ «Сложная лабораторная техника» инженерной службы			
3.	Инженер 1 категории	Монтаж и наладка медицинской техники, контроль технического состояния, периодическое и текущее техническое обслуживание, ремонт и диагностика медицинского лабораторного оборудования в кожно-венерологических и туберкулезных медицинских организациях, а также в ВИЧ-отделениях	3

Отдел обеспечения специализированных инженерных работ «Оптика и Эндоскопия» инженерной службы

4.	Инженер 1 категории	Монтаж и наладка медицинской техники, контроль технического состояния, периодическое и текущее техническое обслуживание, ремонт и диагностика медицинского оборудования эндоскопического оборудования в туберкулезных медицинских организациях	3
5.	Инженер 1,2 категории Инженер	Монтаж и наладка медицинской техники, контроль технического состояния, периодическое и текущее техническое обслуживание, ремонт и диагностика медицинского оптического и лазерного оборудования в кожно-венерологических и туберкулезных медицинских организациях, а также в ВИЧ-отделениях	3

ПОЛОЖЕНИЕ

о направлении на реабилитационно-восстановительное лечение работников ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника»

Настоящее Положение определяет порядок и условия направления работников ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника» на реабилитационно-восстановительное лечение в рамках Коллективного договора Государственного автономного учреждения города Москвы Инженерный научно-практический центр «Гормедтехника Департамента здравоохранения города Москвы» (ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника»).

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника» (далее – Учреждение) и регулирует порядок направления работников Учреждения на реабилитационно-восстановительное лечение, а также планирования и использования средств, направленных на реабилитационно-восстановительное лечение работников Учреждения.

1.2. В целях соблюдения настоящего Положения в ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника» создается Комиссия по социальным вопросам (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом генерального директора Учреждения.

2. Порядок предоставления реабилитационно-восстановительного лечения работников Учреждения

2.1. Работник вправе обратиться в Комиссию с заявлением о предоставлении путевки на реабилитационно-восстановительное лечение после перенесенного заболевания (не позднее 3 месяцев после окончания заболевания).

2.2. Комиссия рассматривает заявление работника и принимает решение с учетом стажа работы в Учреждении, вклада в деятельность Учреждения, наличия наград Учреждения, ведомственных и государственных наград, тяжести перенесенного заболевания.

2.3. На реабилитационно-восстановительное лечение направляются работники после перенесенного заболевания при наличии медицинских показаний и решения Комиссии, принятого с участием председателя первичной профсоюзной организации Учреждения.

Медицинским показанием является заключение о нуждаемости в реабилитационно-восстановительном лечении после перенесенного заболевания, вынесенное в установленном порядке соответствующей медицинской комиссией сроком не позднее одного месяца на момент обращения в Комиссию Учреждения.

2.4. Комиссия принимает решение о направлении на реабилитационно-восстановительное лечение только в организации здравоохранения, осуществляющие реабилитационно-восстановительное лечение (далее – организация здравоохранения) и находящиеся на территории РФ, зарегистрированные на Портале поставщиков, сроком пребывания в организации здравоохранения не более 28 календарных дней.

2.5. Направление на реабилитационно-восстановительное лечение работника производится в рамках утвержденного лимита и имеющейся финансовой возможности Учреждения.

3. Полномочия и права Комиссии. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Полномочиями Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений работников на реабилитационно-восстановительное лечение после перенесенного заболевания;
- принятие решения о приоритетности предоставления путевки на реабилитационно-восстановительное лечение в случае направления в адрес Комиссии нескольких заявлений с учетом пп.2.2 - 2.5 настоящего Положения.

3.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий имеет право:

- запрашивать и получать от работника дополнительные документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения;
- устанавливать для работников сроки и форму предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- привлекать при необходимости к работе Комиссии третьих лиц для принятия решения о предоставлении реабилитационно-восстановительного лечения работнику.

3.3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку документов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- ведет журнал регистрации заявлений на предоставление работниками реабилитационно-восстановительного лечения;
- ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания Комиссии, подписывает и передает на подпись председателю Комиссии;
- обеспечивает сохранность документов.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности выполняет назначенный председателем член Комиссии.

3.4. Комиссия осуществляет свою работу в форме очных рабочих заседаний. Рабочие заседания проводятся по мере необходимости, при наличии предоставленных на рассмотрение Комиссии заявлений.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимают участие более половины членов Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

4. Порядок организации работы по направлению на реабилитационно-восстановительное лечение

4.1. Центром ответственности за заключение договора на реабилитационно-восстановительное лечение с организацией здравоохранения является отдел по подбору и работе с персоналом.

4.2. При наличии решения Комиссии о направлении работника Учреждения на реабилитационно-восстановительное лечение ответственный сотрудник отдела по подбору и работе с персоналом организует работу по заключению договора в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальных нормативных актов Учреждения.

4.3. Оплата по договору на реабилитационно-восстановительное лечение работника осуществляется за счет приносящей доход деятельности Учреждения в пределах лимитов на организацию реабилитационно-восстановительного лечения, утвержденных в составе плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – ПФХД).

4.4. Прохождение реабилитационно-восстановительного лечения производится в период отпуска работника, предоставленного в соответствии с законодательством РФ.

4.5. По окончании реабилитационно-восстановительного лечения работника Учреждения факт исполнения договора подтверждается документами о выполненных работах, предусмотренных договором и направляемых организацией здравоохранения в адрес Учреждения.

5. Планирование расходов на реабилитационно-восстановительное лечение

5.1. Отдел по подбору и работе с персоналом не позднее, чем за 1 месяц до начала календарного года направляет в планово-экономический отдел Учреждения (далее – ПЭО) предварительную потребность в лимитах на организацию реабилитационно-восстановительного лечения на очередной год.

5.2. ПЭО на основании представленной потребности и с учетом финансовой возможности Учреждения включает расходы на организацию реабилитационно-восстановительного лечения в ПФХД на очередной год.

5.3. При необходимости корректировки выделенных лимитов на организацию реабилитационно-восстановительного лечения начальник отдела по подбору и работе с персоналом направляет в ПЭО служебную записку, согласованную с заместителем

генерального директора по управлению персоналом, с обоснованием необходимости корректировки.

5.4. ПЭО при наличии финансовой возможности вносит корректировку в ПФХД и направляет в установленном порядке на утверждение генеральному директору ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника» или лицу, его замещающему.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

24 (двадцать четыре) листа

цифрами прописью

Должность Генеральный директор

Подпись / А.М. Бронников

« 01 » 2025 г. М.П.

