

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ИНЖЕНЕРНЫЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ГОРМЕДТЕХНИКА»
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГАУ ИНПЦ «ГОРМЕДТЕХНИКА»)

ПРИКАЗ

**Об утверждении положения
об учебно-методическом совете
ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника»**

В целях обеспечения образовательного процесса в ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об учебно-методическом совете ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника» согласно приложению 1 к приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по управлению персоналом - руководителя службы Торгашеву Н.П.

Генеральный директор

Е.С. Кучерявых

Приложение 1
к приказу ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника»
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГАУ ИНПЦ «ГОРМЕДТЕХНИКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы Учебно-методического совета (далее – УМС) ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника» (далее также – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, приведенными в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06;

- уставом государственного автономного учреждения города Москвы инженерный научно-практический центр «Гормедтехника Департамента здравоохранения города Москвы»;

- локальными нормативными актами ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника».

1.3. УМС является коллегиальным экспертным органом по учебно-методической работе, созданным для планирования, согласования и внутреннего мониторинга качества реализуемых в структурном подразделении ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника» - Учебном центре дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП).

1.4. УМС работает в непосредственном контакте с начальником Учебного центра и курирующим заместителем генерального директора ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника».

2. Задачи УМС

2.1 Выработка рекомендаций Учебному центру относительно организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.3. Мониторинг спроса целевой аудитории на предоставление дополнительных образовательных услуг.

2.4. Оказание практической помощи работникам Учебного центра в установлении функциональных связей с другими образовательными организациями и экспертами из других учреждений.

2.5. Внутренний мониторинг качества и согласование ДПП, создаваемых и реализуемых Учебным центром.

2.6. Планирование образовательных мероприятий на календарный год.

3. Полномочия УМС

3.1. УМС вправе:

3.1.1. Участвовать в обсуждении перспективного плана развития Учебного центра.

3.1.2. Согласовывать ДПП, разрабатываемые Учебным центром.

3.1.3. Отстаивать интересы обучающихся, обеспечивая их социальную правовую защиту.

3.1.4. Поддерживать общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения, поиск специалистов, обладающих необходимой квалификацией для оказания преподавательских услуг.

3.1.5. Знакомиться с итоговыми документами по проверке деятельности Учебного центра.

3.1.6. Согласовывать отчет Учебного центра о проведении самообследования за прошедший год.

3.1.7. Согласовывать календарный учебный график Учебного центра на год.

3.2. Курирующий заместитель генерального директора ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника» вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию УМС (в случае если УМС не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует надлежащей работе). О принятом решении курирующий заместитель генерального директора ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника» ставит в известность генерального директора.

4. Порядок формирования состава УМС

4.1. УМС формируется из числа работников ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника» приказом генерального директора ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника» (форма приказа – Приложение 1). В его состав могут входить:

- работники Учебного центра;
- заместители генерального директора;
- руководители структурных подразделений и их заместители;
- иные лица (по усмотрению/представлению генерального директора или курирующего Учебный центр заместителя директора).

4.2. Срок полномочий членов УМС - бессрочно.

4.3. Количество членов УМС должно составлять не менее 3 (трех) человек, при этом общее число членов комиссии должно составлять нечетное число человек. Из состава УМС должен быть определен председатель.

4.4. Заседание УМС считается правомочным и состоявшимся в случае присутствия на заседании УМС не менее 50% от общего числа членов УМС. Обеспечение явки в указанном количестве определяет наличие кворума и возможность работы УМС по исполнению своих функций и реализации полномочий.

4.4.1. Решения по каждому вопросу (пункту) повестки принимаются путем открытого голосования всех присутствующих членов УМС по принципу «простого большинства»: решение считается принятым, если за соответствующий вариант по пункту повестки проголосовало не менее 50% от общего числа присутствующих членов УМС.

4.5. Секретарь не входит в состав УМС и не имеет права голоса, исполняет функции лица, обеспечивающего фиксацию заседаний и принятых им решений путем ведения протокола (-ов), в том числе посредством письменного и/или аудио-протоколирования заседаний (при необходимости).

4.6. Председатель выбирается из числа членов УМС, а секретарь - из числа работников Учебного центра путем голосования всеми членами УМС на первом заседании, после чего исполняет свои полномочия бессрочно. Решение оформляется протоколом УМС.

4.6.1. УМС вправе на любом из заседаний рассмотреть вопрос о смене председателя УМС и определить иное лицо из числа членов УМС в качестве председателя.

4.6.2. В случае временного отсутствия председателя УМС, он выбирается на одно заседание из числа присутствующих, о чем делается отметка в протоколе.

4.6.3. В случае если лицо, определенное в качестве секретаря, по любому основанию не может осуществлять указанные функции, УМС вправе на очередном заседании рассмотреть вопрос о назначении (определении) иного временно или постоянно действующего секретаря в порядке, аналогичном предусмотренному пунктом 4.6 настоящего Положения, или обеспечить протоколирование любым из членов УМС, при этом такой член УМС не лишается права голоса на период исполнения функции секретаря. Решение фиксируется в протоколе.

4.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы УМС, на одном из заседаний УМС может быть разработан и утвержден Регламент работы УМС, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов УМС о проведении заседаний;
- сроки предоставления членами УМС материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы УМС;
- обязанности председателя и секретаря УМС;
- порядок ведения делопроизводства УМС;
- иные процедурные вопросы.

4.9. Лицо, не являющееся членом УМС, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов УМС, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется на заседании УМС право совещательного голоса.

4.10. Генеральный директор вправе распустить УМС в случаях, если УМС не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. Делопроизводство

5.1. Протокол заседания УМС ведется секретарем УМС и подписывается председателем, всеми присутствующими членами и секретарем. Протоколы хранятся у начальника Учебного центра.

Приложение 1
к приказу ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника»
от _____ № _____

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ИНЖЕНЕРНЫЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ГОРМЕДТЕХНИКА»
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГАУ ИНПЦ «ГОРМЕДТЕХНИКА»)

ПРИКАЗ

Об утверждении Учебно-методического совета

В целях обеспечения методического сопровождения образовательной деятельности и совершенствования образовательного процесса в ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника», а также в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением об учебно-методическом совете в ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Учебно-методического совета ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника» в составе:

- ФИО, должность;
- ФИО, должность;
- ФИО, должность;

...

2. Деятельность Учебно-методического совета осуществлять в соответствии с Положением об учебно-методическом совете ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Е.С. Кучерявых

СПИСОК РАССЫЛКИ
к приказу ГАУ ИМПЦ «Гормедтехника»
от _____ № _____

1. И.О.Фамилия;
2. И.О.Фамилия;
- 3.